



Giordano D'Ascenzi

Data di nascita: 23 Marzo 1994 **Nazionalità:** Italiana
Indirizzo: via Romagna 64, Colle di val d'Elsa (Siena)
Telefono: +39 0577 921455
Cell.: +39 3317595377
E-mail: giordanodascenzi@live.it
Linkedin profile: linkedin.com/in/giordano-d-ascenzi-015a1080
Skype: giordans94

Istruzione e Formazione

Dal 23/12/2016 al 19/12/2018

Laurea in Management e Governance (LM – 77), Denominazione corso: Corso di Laurea in Direzione e controllo aziendale. Scuola di Economia e Management, Università di Siena, P.zza S.Francesco 7-8, Siena (Si).

Voto: 110/110 e lode

Tesi: "Lavoro e digitalizzazione: la normativa dello *smart-working*"

Materia: Diritto del Lavoro Relatore: Claudia Faleri

Dal 25/09/2013 al 23/11/2016

Laurea in Scienze economiche (L - 33), Denominazione corso: Corso di Laurea in Economia. Scuola di Economia e Management, Università di Siena, P.zza S.Francesco 7-8, Siena (Si).

Voto: 101/110

Tesi: "Le collaborazioni etero-organizzate" Materia: Diritto del Lavoro Relatore: Claudia Faleri

Dal 15/09/2008 al 05/07/2013

Maturità Scientifica. Liceo Scientifico "Alessandro Volta", Viale dei Mille 10, Colle di Val D'Elsa (SI)

Voto: 85/100

Working Experiences

Dal 11/02/2019 ad oggi

Operatore di Sportello Commerciale
Banca Monte dei Paschi di Siena (Firenze) (credito e assicurazioni).

Principali attività e responsabilità:

Operazioni di cassa, assistenza ATM e homebanking, attività di back office, proposizione commerciale di prodotti bancari semplici (carte di credito, conti correnti, carte revolving etc). Svolgimento attività commerciali a contatto con la clientela retail per operazioni di informazione e vendita di servizi/prodotti finanziari, creditizi (prestiti personali, mutui) e assicurativi nel rispetto della normative che hanno introdotto la MIFID 2 e l'IDD (*Insurance Distribution Directive*).

Dal 16/04/2018 al 12/10/2018

Stagista addetto all'assistenza clienti e ad attività di back office
ChiantiBanca Bcc (Colle di Val D'Elsa) (credito e assicurazioni).
Tutor Aziendale: Alessandra Pierozzi

Principali attività e responsabilità: Accoglienza della clientela e assistenza nell'utilizzo delle casse self, rilascio carte (bancomat, carte prepagate e di credito) e blocchetti assegni, assistenza per le operazioni sul homebanking. Gestione della posta inesitata e accesso alle cassette di sicurezza. Elaborazione di estratti conto,

piani di ammortamento mutui e contabili sulle operazioni anche ai fini ISEE. Archiviazione della documentale cartacea e digitale. Aggiornamento dei fogli excel delle pratiche di filiale. Gestione chiamate per il ritiro delle carte e loro smarrimento. Sostegno alla clientela per le operazioni all'ATM (versamenti, bonifici, ricarica prepagate, pagamenti bollettini, ricariche telefoniche, interrogazioni conto corrente).

Dal 01/07/2016 al 05/08/2016

Stagista addetto all' area clienti (*customer service*).

Generali Italia S.p.a. (Siena) (*credito e assicurazioni*).

Tutor aziendale: Mauro Visone

Principali attività e responsabilità: Durante lo stage ho aggiornato l'archivio cartaceo e digitale di agenzia con la codifica dei clienti ai rispettivi produttori inquadrati. Ho smistato la corrispondenza e le raccomandate e ho visionato i vari preventivi di agenzia: ramo vita, infortuni, pensionistico, RC auto. A questi preventivi si è affiancato uno studio approfondito dei prodotti ad essi correlati e della procedura Ivass. Inoltre ho potuto approfondire le tematiche amministrativo contabili e di gestione della relazione con la clientela finalizzate alla gestione del portafoglio di agenzia nel rispetto delle problematiche connesse con la normativa Ivass e l'antiriciclaggio.

Languages

- **Madre Lingua:** Italiano
- **Altre Lingue:** Inglese (Intermediate Cambridge School Certification)

21 aprile 2017

Idoneità di lingua inglese B2

20 aprile 2012

PET (Preliminary English Test), Level B1, conseguito presso il Liceo Scientifico "Alessandro Volta", Viale Dei Mille 10, Colle di Val D'Elsa (SI)

Competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare Word e Power Point, utilizzati moltissime volte in ambito scolastico/universitario per la pubblicazione di ricerche e presentazioni.

Buona conoscenza e capacità nell'utilizzare internet e la posta elettronica, di ricercare informazioni in differenti siti e banche dati.

Programmi conosciuti:

- **Windows Operating Systems** (Excel, Word, Power Point, Outlook).
- **Statistical data-analysis software** (Sas), Statistical Analysis System

14 maggio 2014

Conseguita certificazione **ECDL (patente informatica europea)**, presso il liceo scientifico "A. Volta", Colle di Val D'Elsa (SI).

Capacità e competenze comunicative/organizzative

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento in modo gentile e pacato, mediando tra posizioni diverse e contrastanti che possono maturare all'interno di un gruppo.

Le mie esperienze anche riguardo ai rapporti con il pubblico sono relative alle mie esperienze lavorative e di stage nel settore bancario e assicurativo, alla partecipazione a gruppi studio, consigli di classe e associazioni sportive (pallanuoto e atletica leggera).

Inoltre a tali esperienze è venuta a maturare una buona capacità di sintesi e di concentrazione sui punti focali dei problemi correlata alla mia tenacia, determinazione e costanza nel raggiungere i compiti di volta in volta affidati.

Patente

B (Automunito)

Competenze maturate nell' ambito sportivo

15 luglio 2015

Conseguita la certificazione **BLSD (Basic Life Support Defibrillation)**, riconosciuta dal *Italian Defibrillation Council*, presso la Misericordia di Castellina Scalo (Si).

23 maggio 2012

Conseguito brevetto di **“Assistente Bagnanti”** per impianti natatori dopo un corso di 20 lezioni tra teoria e pratica e ho svolto nello stesso mese un periodo lavorativo per il ruolo conseguito presso la piscina Olimpia di Colle di Val D'Elsa. Successivamente nel periodo estivo ho svolto la professione di bagnino presso l'impianto natatorio della Polisportiva Olimpia (Colle di Val D'Elsa), supervisionando la vasca scoperta della piscina e fornendo assistenza ai bagnanti nel rispetto del regolamento dell'impianto natatorio.

Hobbies e tempo libero

Nel mio tempo libero pratico palestra e atletica leggera, mi interesso a dibattiti storici e economici, partecipando spesso a seminari e conferenze.

Dal 2022 sono tesserato per il “G.S. Il Fiorino”, società di atletica di Sesio Fiorentino. Con essa partecipo a gare regionali Fidal (Federazione Italiana di Atletica Leggera) e gare podistiche. Mentre, dal 2012 fino al 2021, ho gareggiato per l'associazione sportiva “Atletica 2005”, società di atletica molto conosciuta nel territorio valdelsano.

Precedentemente ho praticato per quasi otto anni pallanuoto e nuoto presso la Piscina Olimpia di Colle di Val D'Elsa. In questo periodo ho dato una mano agli istruttori nello svolgimento di alcuni allenamenti per le squadre giovanili.

Partecipo a coordinamenti ambientali colligiani e sono membro di Italia Nostra, associazione nazionale dedita alla tutela e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e naturale della nostra nazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).