

HELGA Martinucci

Profilo Professionale

Esperta contabile con esperienza pluriennale maturata nel settore amministrativo e di supporto in vari servizi aziendali, ne fanno una persona qualificata e pratica e con un spiccato senso organizzativo.

Capace di individuare e risolvere le criticità in autonomia, ha sviluppato doti di coordinamento anche nella gestione di un team.

Puntale nel rispetto delle scadenze lavorative, che persegue in totale tranquillità, senza cedere al nervosismo. Flessibile negli orari, disponibile ad adoperarsi per andare incontro alle esigenze aziendali. Disponibile anche a trasferte.

Esperienze Professionali

Gennaio 2006 – oggi

Violante Service sas- San Gimignano

società di servizi alle imprese.

CCNL Commercio- impiegata assunta II livello

Impiegata Amministrativa

Inizialmente assunta con contratto part-time, trasformato, poi, in full time

Tenuta della contabilità sia in semplificata che in ordinaria, fino alla redazione del bilancio.

Gestione in autonomia del Pacchetto clienti.

Gestione completa dei nuovi adempimenti fiscali FATTURAZIONE ELETTRONICA-CORRISPETTIVI ELETTRONICI-LIPE - ESTEROMETRO

Espletamento pratiche di vario genere in base alle esigenze del cliente, anche non strettamente legati alle settore amministrativo. (Agenzia delle Entate, INPS, CCIAA, Comuni...etc...etc)

Elaborazione del mod.730

Rapporti con le banche.

Organizzazione dell'archivio e del lavoro in modo da adempiere con puntualità alle scadenze.

Instaurato ottimo rapporto di fiducia con i clienti e di totale collaborazione e supporto con i colleghi.

Da Aprile 2006 fino al 2016, gestione totale del settore amministrativo contabile, compresa la gestione home banking, presso Villa San Paolo Hotel , resort con spa, "4 stelle" a San Gimignano.

Gennaio 2003– Novembre 2005 Ristorante Albergo LATINI sas –San Gimignano

Albergo con ristorante in San Gimignano

Associata in partecipazione presso il "Ristorante Albergo LATINI", con la gestione in autonomia sia del ristorante che dell'Hotel, con attività di coordinamento decisionale e direzionale.

Gestione completa dei dipendenti

Rapporti diretti con fornitori espletamento ordini e rapporti con i clienti.

Tenuta della contabilità generale, con prima nota, registrazioni del costo del personale, controllo mastri, fino alla redazione del bilancio.

Maggio 1999– Dicembre 2002
Gimignano

Ristorante Albergo LATINI sas –San

Albergo con ristorante in San Gimignano

Receptionist e back office

Accoglienza clienti, gestione di prenotazioni ed e-mail.
Gestione prima contabilità.
Cameriera ai tavoli

ISTRUZIONE E COMPETENZE

- **Diploma in Ragioneria conseguito presso I.T.C. A.G RONCALLI Poggibonsi** con la votazione di 50/60
- **Università di Siena, facoltà Giurisprudenza, Vecchio ordinamento (non terminata)**

informatica: **Microsoft® Office Suite** (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access, Visio, Project) **programma contabilità** (Teamsystem, Agyo, Fatture in Cloud, Gamma e gestionale fatture elettroniche Aruba, mod.730/imu CGN)

lingue : inglese – sufficiente
 francese – sufficiente

Automunita
nata a Poggibonsi il 09/02/1975

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
